

**Gemeinde Niefern-Öschelbronn**

Sachbearbeiter: Iris Müller  
Telefondurchwahl: 07233 / 9622-17  
E-Mail: ha@niefern-oeschelbronn.de



Gemeindeverwaltung • Postfach 1168 • 75218 Niefern-Öschelbronn

**Hauptamt**

Gemeinde Niefern-Öschelbronn  
-Hauptamt-  
Friedenstr. 11  
75223 Niefern-Öschelbronn

Datum: \_\_\_\_\_  
Aktenzeichen: 331.42 - mü.  
Ameliussaal Tel.: 07233 / 9642-0

**Nutzungsvertrag über die Anmietung des Ameliussaal  
zwischen der Gemeinde Niefern-Öschelbronn und**

**Veranstalter:** \_\_\_\_\_

**Verantwortlicher:** \_\_\_\_\_ **Tel.:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Tag(e) der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Art der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

öffentlich       nichtöffentlich       ohne Eintritt       mit Eintritt

**Voraussichtliche Besucherzahl:** \_\_\_\_\_ **Personen**  
**Vom Veranstalter maximal vorgesehene Personenzahl aller Anwesenden:** \_\_\_\_\_

Die Angabe der maximalen Personenzahl der Anwesenden (einschließl. Organisatoren, Künstler, Bewirtungspersonal etc.) ist verbindlich. Der Veranstalter trifft in eigener Verantwortung die entsprechenden Vorkehrungen, dass die angegebene maximale Personenzahl nicht überschritten wird.

**Auftretende Künstler:** \_\_\_\_\_

**Aufbau:** Tag: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

**Einlass:** Tag: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_

**Veranstaltung:** Tag: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

**Abbau:** Tag: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

**Benutzung von:**  Saal       Foyer       Bühne       Garderobe  
 Künstlerumkleide       Bar im Foyer       Küche

**Bewirtung mit:**  Speisen  Getränke durch: \_\_\_\_\_

**Küchenübergabe/-einweisung am** \_\_\_\_\_ **um** \_\_\_\_\_

**Bestuhlung:**  unbestuhlt       Stuhlreihen       Stuhlreihen mit Nummern  
 Tischbestuhlung nach Bestuhlungsplan-Nr: \_\_\_\_\_

Anzahl: Tische: \_\_\_\_\_ Stühle: \_\_\_\_\_ Stellwände: \_\_\_\_\_

**Aufbau/Abbau:**  durch Veranstalter       durch Personal

**Bitte wenden!**

**Hausanschrift** Rathaus Niefern, Friedenstr. 11, 75223 Niefern-Öschelbronn, Telefon 07233/9622-0, Telefax 07233/9622-99  
Bürgerbüro Öschelbronn, Marktplatz 7, 75223 Niefern-Öschelbronn, Telefon 0723368797-48, Telefax 0723368797-26  
Internet: <http://www.niefern-oeschelbronn.de>, E-Mail: [gemeinde@niefern-oeschelbronn.de](mailto:gemeinde@niefern-oeschelbronn.de)

**Sprechzeiten** Vormittag Montag bis Donnerstag 8.00 – 12.00 Uhr Freitag 8.00 – 13.00 Uhr (Öschelbronn Mi geschlossen)  
Nachmittag Niefern: Donnerstag 14.00 – 18.00 Uhr Öschelbronn: Dienstag 14.00 – 17.00 Uhr

**Banken** Sparkasse Pforzheim Calw Kto.-Nr. 830 801 BLZ 666 500 85 IBAN DE22 6665 0085 0000 8308 01 BIC PZHSDE66XXX  
VR Bank Enz plus eG Kto.-Nr. 30150805 BLZ 666 923 00 IBAN DE21 6669 2300 0030 1508 05 BIC GENODE61WIR  
Volksbank Pforzheim Kto.-Nr. 139 006 BLZ 666 900 00 IBAN DE04 6669 0000 0000 1390 06 BIC VBPFDE33



Niefern-Öschelbronn



**Reinigung:**

- Der Veranstalter hinterlässt die benutzten Räume besenrein. Die Küche sowie die Bar im Foyer sind vollständig zu reinigen.
- Die besenreine Reinigung der benutzten Räume (mit Ausnahme der Küche sowie der Bar im Foyer) soll gegen Kostenerstattung durch das Gemeindepersonal erfolgen.

Die weitere Reinigung (inkl. sanitäre Anlagen) erfolgt durch die Gemeinde gegen Kostenberechnung.

**Benutzung von:**

- Bühnenbeleuchtung  Techniker erforderlich von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Tonanlage  Techniker erforderlich von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr
- Tagungstechnik: \_\_\_\_\_
- Flügel

Sonderleistungen/Ergänzungen: \_\_\_\_\_

**Vom Veranstalter wird nachfolgendes verlangt:**

- eine Mietvorauszahlung in Höhe von \_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_
- eine Kautions in Höhe von \_\_\_\_\_ EURO \_\_\_\_\_

Die Mietvorauszahlung/Kautions ist bis: \_\_\_\_\_

mit dem Buchungszeichen: \_\_\_\_\_ auf ein Konto

- Sparkasse Pforzheim Calw      IBAN DE22666500850000830801      BIC PZHSDE66XXX
  - VR Bank Enz plus eG      IBAN DE21666923000030150805      BIC GENODE61WIR
  - Volksbank Pforzheim      IBAN DE04666900000000139006      BIC VBPFDE&&
- zu überweisen.

- Nachweis einer Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Die Gesamtrechnung 14 Tage nach Erhalt auf ein o. g. Konto zu überweisen

Eine Schankerlaubnis und eine Sperrzeitverkürzung muss der Veranstalter bei der Gemeindeverwaltung, -Ordnungsamt- (Tel.: 07233/9622-34) beantragen, die Brandwache wird ggfs. angeordnet. Zur Überprüfung der Voraussetzungen für eine Brandwache ist die beigefügte Checkliste vom Veranstalter auszufüllen und mit dem Nutzungsvertrag einzureichen. Außerdem hat der Veranstalter die Veranstaltung auf seine Kosten bei GEMA und Künstlersozialversicherung anzumelden. Die Gebühren-/Benutzungsordnung, die Richtlinien für die Reinigung des Ameliussaales sowie das Merkblatt über die Feuersicherheitswache sind Vertragsbestandteil, sie sind dem Veranstalter bekannt und werden uneingeschränkt akzeptiert. Die Sicherheitsvorschriften sind unbedingt einzuhalten, insbes. dürfen die Fluchttüren und -wege nicht mit Gegenständen verstellt werden. Der Veranstalter ist hierfür verantwortlich und haftbar. Gerichtsstand ist Pforzheim.

**Der Vertrag ist spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung mit allen Unterlagen einzureichen. Der Vertrag ist mit der Unterzeichnung beider Vertragspartner gültig. Von Seiten der Gemeinde erfolgt dies erst bei Vorliegen aller Unterlagen.**

Bemerkung: \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Niefern-Öschelbronn, den \_\_\_\_\_

Unterschrift Veranstalter \_\_\_\_\_ Unterschrift Hauptamt \_\_\_\_\_

