

## Digitalisierungsbeauftragte:r/ IT-Beauftragte:r (w/m/d)

Wir bieten Ihnen ein Arbeitsumfeld, in dem Sie etwas bewegen können.

### Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Digitalisierung und IT in der Verwaltung
- Mitarbeit bei der Erarbeitung unserer Digitalisierungsstrategie
- Initiierung, Begleitung und/oder Steuerung von kommunalen Digitalisierungsprojekten
- Umsetzung der Anforderungen nach dem Onlinezugangsgesetz (OZG) und Integration der Prozesse aus dem Landesportal „service-bw“
- Zusammenarbeit und Unterstützung des externen IT-Dienstleisters bei Anwendungs- und Benutzerbetreuung
- Koordination/Steuerung der Schnittstelle zwischen Fachbereichen und IT-Dienstleistern
- Ansprechpartner intern & extern als IT SiBe (Umsetzung IT-Sicherheitsrichtlinien)
- Ansprechpartner für alle Fachanwendungen sowie Informations- und Telekommunikationssysteme
- Analyse und Optimierung interner Geschäftsprozesse im Hinblick auf die Einführung von Workflows zur Umstellung auf digitale Arbeitsweise
- Mitwirkung im Beschaffungswesen/Erstellung Ausschreibungen

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Studienrichtungen Public Management, digitales Verwaltungsmanagement, Wirtschafts- / Verwaltungsinformatik oder in einer vergleichbaren Studienrichtung bzw. nachgewiesene, gleichwertige Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung in den zuvor beschriebenen Aufgabenfeldern
- Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Projekten und der Erstellung von Konzepten
- analytische und strukturierte Denk- und Handlungsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten, sicheres Auftreten und Begeisterungsfähigkeit
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstorganisation und Dienstleistungsorientierung

### Unser Angebot:

- spannender und vielseitiger Aufgabenbereich mit attraktiven Weiterentwicklungsmöglichkeiten, die wir gerne fördern
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung mit z.B: Jobrad, Zuschüsse für Sport- und Bewegung etc.
- unbefristete Anstellung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis EG 10/11 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 19.06.2023 an die Gemeindeverwaltung, Friedenstraße 11, 75223 Niefern-Öschelbronn. [bewerbung@niefern-oeschelbronn.de](mailto:bewerbung@niefern-oeschelbronn.de)  
Personalamt 07233 / 962213

**NIEFERN  
ÖSCHELBRONN**



*... hier lässt sich leben!*