

Gemeinde Niefern-Öschelbronn

Werden Sie Teil unseres Teams im Rechnungsamt und in unserer Verwaltung. Wir suchen Sie zur Nachfolge baldmöglichst als

Sachbearbeiter:in 50% (w/m/d) Immobilienmanagement

Wir bieten Ihnen ein Arbeitsumfeld, in dem Sie etwas bewegen können.

Ihr Profil:

- eine kaufmännische oder Verwaltungsausbildung
- möglichst mit Erfahrung in Immobilienwirtschaft / Hausverwaltung einschl. Vermietungen und Nebenkostenabrechnungen von Mietgebäuden, Buchhaltung etc.
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten mit sozialer Kompetenz
- Teamfähigkeit, Affinität zu Rechts- und DV-Anwendung

Unser Angebot:

Ein moderner Teilzeit-Arbeitsplatz und Teamwork, Arbeitszeiten überwiegend vormittags während der Sprechstunden, Fortbildungsmöglichkeiten, betriebliche Gesundheitsförderung, tarifliche Altersversorgung, ein sicheres unbefristetes Arbeitsverhältnis nach TVöD, je nach Ihren persönlichen Voraussetzungen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 05.06.2023 an die Gemeindeverwaltung, Friedenstraße 11, 75223 Niefern-Öschelbronn. bewerbung@niefern-oeschelbronn.de
Personalamt 07233 / 962213

**NIEFERN
ÖSCHELBRONN**



... hier lässt sich leben!